

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRC INVESTOR SERVICES S.A.
SOCIEDAD CALIFICADORA DE VALORES
JUR-POL-03 V2

1. Responsable del Tratamiento: BRC INVESTOR SERVICES S.A. SOCIEDAD CALIFICADORA DE VALORES, sociedad legalmente constituida bajo las leyes colombianas, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C e identificada con el NIT. 830.039.674-4. **(En adelante BRC)**.

2. Descripción General: BRC, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, Ley 1266 de 2.008, el Decreto Reglamentario 1377 de 2.013 y demás disposiciones concordantes y complementarias vigentes, mediante el presente documento adopta la Política para el Tratamiento de Datos Personales de sus Accionistas, Miembros de Junta Directiva, Miembros del Comité Técnico, Directivos, Empleados, Contratistas, Clientes, y en general de cualquier tercero respecto del cual posea y/o administre datos personales que se encuentren incluidos y/o registrados en las bases de datos de BRC (En adelante "El Titular").

3. Ámbito de aplicación. Este manual se aplicará al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje BRC de sus Accionistas, Miembros de Junta Directiva, Miembros del Comité Técnico, Directivos, Empleados, Contratistas, Clientes, y/o de terceras personas de acuerdo a lo establecido en la Ley 1266 de 2.008, Ley 1581 de 2.012 y el Decreto 1377 de 2013.

4. Definiciones. Para dar aplicación a lo dispuesto en la presente Política, se entiende por:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales;
- b) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por BRC o cualquier tercero designado por éste último para los efectos, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales;
- c) **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Para efectos de BRC serán datos personales entre otros los siguientes: nombre, apellidos, edad, sexo, estado civil, correo electrónico personal, dirección de correspondencia, fecha de nacimiento y profesión;
- d) **Dato sensible:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y

BRC

Standard & Poor's

S&P Global

garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos;

- e) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento;
- f) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- g) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales reposan en la base de datos de BRC y sean objeto de Tratamiento;
- h) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. Principios. BRC definirá su política de tratamiento de datos personales teniendo en cuenta los siguientes principios:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente política para el tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en las leyes y disposiciones a las que la misma se sujete ;
- b) **Principio de finalidad:** El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política de Colombia y la ley, la cual debe ser informada al Titular;
- c) **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley;

- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades expresamente autorizadas en la Ley.

6. Circulación de información. La información personal recolectada o suministrada de conformidad con lo dispuesto en la ley de los Titulares que haga parte del banco de datos de BRC, podrá ser entregada de manera verbal, escrita, o puesta a disposición de las siguientes personas y en los siguientes términos:

- a) A los Titulares, a las personas debidamente autorizadas, previo cumplimiento del procedimiento de consulta previsto en la ley.
- b) A cualquier autoridad judicial, previa orden judicial.
- c) A las entidades públicas del poder ejecutivo, cuando el conocimiento de dicha información corresponda directamente al cumplimiento de alguna de sus funciones.
- d) A los órganos de control y demás dependencias de investigación disciplinaria, fiscal, o administrativa, cuando la información sea necesaria para el desarrollo de una investigación en curso.
- e) A otros operadores de datos, cuando se cuente con autorización del titular, o cuando sin ser necesaria la autorización del titular el banco de datos de destino tenga la misma finalidad o una finalidad que comprenda la que tiene el operador que entrega los datos. Si el receptor de la información fuere un banco de datos extranjero, la entrega sin autorización del titular sólo podrá realizarse dejando constancia escrita de la entrega de la información y previa verificación por parte del operador de que las leyes del país respectivo o el receptor otorgan garantías suficientes para la protección de los derechos del titular.
- f) Demás personas autorizadas por la ley.

7. Finalidad del tratamiento y de la recolección de los datos personales: La finalidad para la cual BRC recolecta, almacena, usa, depura, analiza, circula, transmite o transfiere directa o indirectamente datos personales del Titular, tales como pero sin limitarse a: nombre, apellidos, edad, sexo, estado civil, correo electrónico, dirección de correspondencia, fecha de nacimiento y profesión, para el adecuado desarrollo de su objeto social, incluida la utilización de los datos para la implementación de una estrategia global de marketing destinada a actos de promoción y publicidad de nuestros productos, servicios, invitaciones a foros, congresos o eventos, ofertas de productos y/o servicios, noticias, comunicados de prensa, artículos, relaciones comerciales y/o jurídicas, pagos y/o facturación, y en general para la actualización de datos y demás actividades de mercadeo y administración necesarias para el cabal desarrollo de nuestro objeto social, y entre otras las finalidades que se relacionan a continuación:

BRC

Standard & Poor's

S&P Global

- Utilización de la información para la debida prestación del servicios de calificación, ofrecimiento, cotización, negociación, celebración ejecución, gestión integral de contratos de prestación de servicios de calificación;
- Transferencia y transmisión de datos personales para la celebración, modificación y/o renovación de contratos de prestación de servicios de calificación, tramites de solicitud, liquidación, solicitud de contratos de seguros. En este caso BRC tomara las medidas necesarias para que los receptores de los datos cumplan con el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información de BRC;
- Elaboración de estudios técnicos actuariales, estadísticos, encuestas de satisfacción de clientes, de los servicios prestados, análisis de técnicas de mercado, y de metodologías de calificación;
- Fines comerciales en materia de calificación, información acerca de las innovaciones efectuadas en los productos y servicios tanto de la calificadoras, como de las diferentes sociedades calificadoras o de riesgos del mercado local e internacional, así como otros servicios inherentes, complementarios a la actividad de calificación, con el fin de profundizar y/o ampliar su portafolio actual de productos y/o servicios;
- Intercambio o remisión de información en virtud de tratados o acuerdos internacionales i intergubernamentales suscritos por Colombia;
- Elaboración de reportes a la Superintendencia Financiera de Colombia y/o al Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el incumplimiento de las obligaciones financieras y/o comerciales derivadas de los Contratos celebrados;
- Contacto para realizar la vinculación como Accionista, Miembro de Junta Directiva, Miembro del Comité Técnico, Directivo, Empleado, Contratista, Cliente, y en general de cualquier tercero;
- La ejecución, cumplimiento, desarrollo y/o liquidación de los contratos que desarrollo en el ejercicio de su objeto social;
- Transferir y almacenar información a otros países diferentes a Colombia y, en general, a cualquier otro país en que se encuentren establecidas oficinas de BRC y/o sus matrices, filiales y/o subordinadas;

Los datos personales que sean suministrados por El Titular serán tratados y utilizados solamente para las finalidades aquí previstas, y por tanto, BRC no procederá a vender, licenciar o divulgar los mismos, salvo las excepciones consagradas en la ley. De igual modo, la información suministrada por El Titular podrá ser compartida con agencias, encargados de la información, proveedores de servicios y terceros en general que presten servicios a BRC o a terceros en nuestro nombre.

BRC no solicita ni realiza tratamiento sobre datos sensibles.

BRC garantiza que los mecanismos a través de los cuales hace uso de los datos personales son seguros y confidenciales, ya que cuentan con mecanismos de seguridad informática y los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceras personas.

8. Autorización. La recolección, almacenamiento, el uso, depuración, análisis, circulación, transmisión o transferencia, o supresión de Datos Personales por parte de BRC requiere siempre del consentimiento previo, expreso e informado del Titular de aquellos.

En cumplimiento de la legislación vigente, BRC ha dispuesto los siguientes mecanismos para obtener la autorización o ratificación por parte de los Titulares de Datos Personales:

- 7.1 La Autorización debe constar en un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. Para los efectos se ha definido el envío de correos electrónicos y/o el diligenciamiento de formularios.
- 7.2 En el documento de Autorización debe constar expresamente que el Titular de los datos personales conoce y acepta que BRC recolectará, almacenará, usará, depurará, analizará, circulará, transmitirá, transferirá, actualizará o suprimirá en los términos de Ley, la información para los fines que al efecto le informe de manera previa al otorgamiento de la autorización.
- 7.3 En la autorización solicitada por BRC se establecerá como mínimo: (i) La identificación completa de la persona de quien se recopilan Datos Personales; (ii) la Autorización a que hace referencia el numeral 5.c anterior; (iii) la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales, y; (iv) Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los Datos Personales suministrados por el Titular de los mismos.
- 7.4 Se adjunta como Anexo 1 el formato físico y escrito de Autorización que estará a disposición en las oficinas principales de BRC.
- 7.5 Será responsabilidad del Departamento de Servicio al Cliente adoptar las medidas necesarias para mantener registros de cuándo y cómo se obtuvo autorización por parte de los Titulares.
- 7.6 Los Titulares de Datos Personales podrán solicitar en cualquier momento y sin limitación de ninguna índole, la supresión de sus datos y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos.
- 7.7 Para los datos recolectados antes de la expedición del Decreto 1377 de 2013, es decir el 27 de junio de 2013 se procederá así:

BRC

Standard & Poor's

S&P Global

- a) Se enviará un correo electrónico a todas las personas respecto de las cuales BRC posea Datos Personales informándoles acerca de la implementación de la Política de Tratamiento de Datos Personales BRC y el modo de ejercer sus derechos.
- b) En dicho correo electrónico se incluirá el Aviso de Privacidad a que hace referencia el Anexo 2 del presente Manual. Dicho aviso incluirá como mínimo: i) Nombre o razón social y datos de contacto de BRC; ii) El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo; iii) Los derechos que le asisten al Titular, y; iv) Los mecanismos de acceso por los cuales Los Titulares pueden acceder a los datos registrados en la base de datos de BRC, en los cuales se dará a conocer la Política de Tratamiento de Datos Personales de BRC y los cambios sustanciales que se produzcan a la misma.
- c) Si en el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de envío de la comunicación a que hace referencia el literal a) anterior, el Titular no ha dado respuesta o no se ha contactado por cualquier medio con BRC para solicitar la supresión de sus datos personales, se podrá continuar realizando el Tratamiento de los datos. Se adjunta como Anexo 3 el formato de correo electrónico que se debe enviar a cada uno de los Titulares respecto de los cuales BRC posea información antes de la entrada en vigencia de la presente política.
- d) De igual forma y para garantizar que el Aviso de Privacidad llegue a todos los Titulares que puedan tener relaciones con BRC, se publicará durante un lapso no inferior a ocho (8) días calendario en la página web: www.brc.com.co.

PARÁGRAFO: Será obligación de BRC y en particular del área de Dirección de Proyectos Especiales llevar registro y tener soporte de todas las autorizaciones emitidas por el Titular o en su defecto del envío de la comunicación a que hace referencia el literal c) del presente artículo. Todos los soportes deberán estar disponibles en todo momento mientras se lleve a cabo el Tratamiento de Datos Personales y cinco años más. Para el almacenamiento BRC podrá emplear medios informáticos, electrónicos o cualquier otra tecnología.

9. Derechos de los Titulares de la información. El titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Consultar la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países de forma gratuita al menos una (1) vez cada mes calendario;
- b) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a BRC. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- c) Solicitar cuando proceda prueba de la autorización otorgada a BRC;

BRC

Standard & Poor's

S&P Global

- d) Ser informado por BRC o el Encargado del Tratamiento, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008, previo agotamiento del procedimiento de reclamaciones establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales;
- f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. De igual forma, la revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que los Responsables o Encargados han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- g) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento.

10. Deberes de BRC: En calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales, BRC y sus trabajadores se comprometen a cumplir con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar copia de la comunicación y de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) En caso de compartir y/o actualizar la información con algún Encargado del Tratamiento, garantizar que la autorización dada por el Titular sea suficiente y que la información misma sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- g) Tramitar las consultas y reclamos formulados por el Titular en los términos del presente Manual y la Política de Tratamiento de Datos Personales de BRC.
- h) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- i) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

BRC

Standard & Poor's

S&P Global

- j) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- k) Cumplir con las demás disposiciones contenidas en la Ley y en los decretos reglamentarios.
- l) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" cuando corresponda.
- m) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- n) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- o) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- p) Informar a través de la página web institucional de BRC los nuevos mecanismos que implemente para que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos, así como cualquier modificación a la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- q) En cumplimiento a la prohibición expresa contenida en el artículo 12 del Decreto 1377 de 2.013, BRC se abstiene de recolectar datos personales de niños, niñas y adolescentes en sus bases de datos.

11. Área Responsable y Procedimiento para el ejercicio de los derechos del Titular: El Titular, su representante o causahabiente podrá presentar en cualquier momento consultas, peticiones y/o reclamos ante BRC para conocer, actualizar, rectificar, solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización.

Por esta razón, es responsabilidad de todo el equipo de trabajadores directos e indirectos de BRC, sin excepción, cumplir con la Política de Tratamiento de la Información, y en especial con la debida atención de las peticiones, quejas y reclamos que el Titular presente ante la compañía por este concepto.

Para ejercer sus derechos, el Titular o quien actúe en su nombre y representación, podrá presentar sus peticiones, quejas y/o reclamos ante BRC por los siguientes medios:

i) Por correo electrónico a: contactoco@spglobal.com

ii) Teléfono: PBX 57(1) 3904259

iii) Comunicación escrita radicada en nuestras oficinas ubicadas en la Carrera 19 A No. 90 – 13 Oficina 708 de la ciudad de Bogotá D.C. (Colombia).

BRC

Standard & Poor's

S&P Global

El área responsable del manejo y tratamiento de la bases de datos, según el caso, será siempre el responsable y estará a cargo de la Dirección de Proyectos Especiales, quien estará encargada de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el Titular en ejercicio de sus derechos

La atención de una consulta, petición, queja o reclamo (PQR), recibida por escrito, correo electrónico, vía telefónica o verbalmente, se tramitará de acuerdo al siguiente procedimiento:

CONSULTA: Cuando la pretensión principal sea una consulta, es decir, se consulte la información personal de El Titular que repose en la base de datos de BRC, el procedimiento será el aquí establecido:

La consulta se formulará mediante el diligenciamiento de los formatos de PQR BRC o al correo electrónico: contactoco@spglobal.com.

Una vez recibido la consulta se deberá dar respuesta a El Titular, cualquiera que ella sea, dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Si no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará a El Titular, expresando los motivos de la demora e indicando la fecha en la que se atenderá la consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMO: Cuando la pretensión principal sea un reclamo, es decir, cuando El Titular considere que la información contenida en la base de datos de BRC debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 por parte de BRC, el procedimiento será el aquí establecido:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable o Encargado de la Información, con el número de identificación de El Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y los documentos que considere necesarios.
- Si el reclamo se encuentra incompleto, se requerirá a El Titular o quien hiciera sus veces dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo del reclamo a fin que subsane los errores.
- Si pasados un (1) mes desde la fecha del requerimiento de subsanación, El Titular o quien hiciera sus veces no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Una vez se reciba un reclamo con el lleno de los requisitos, se deberá incluir el mismo en las bases de datos en un término no mayor a dos (2) días hábiles identificándolo con una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de este término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar ocho (8) días

hábiles siguientes al vencimiento del término.

- En caso que BRC reciba un reclamo y no sea competente para resolverlo, dará traslado, en la medida de lo posible, a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

12. Rectificación, actualización y supresión de Datos Personales: De acuerdo a lo establecido en el punto 11 anterior, BRC rectificará, actualizará o suprimirá a solicitud del Titular, cualquier tipo de información, según el procedimiento y los términos señalados en el artículo anterior. Tratándose de rectificación y/o actualización, las correcciones propuestas deberán estar debidamente fundamentadas.

PARAGRAFO: El Titular de la información en todo momento tendrá derecho a solicitar la eliminación total o parcial de sus Datos Personales y para ello se seguirá el procedimiento establecido en el punto 10 anterior. BRC sólo podrá negar la eliminación cuando: i) El Titular tenga el deber legal y/o contractual de permanecer en la base de datos; ii) La supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas en curso, y; iii) En los demás casos contemplados en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, cuando sea procedente.

13. Medidas de seguridad de la información. BRC adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente.

14. Designación. BRC designa al área de DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES o quien haga sus veces, para cumplir con la función de protección de Datos Personales, así como para dar trámite a las solicitudes de los Titulares, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la Ley 1266 de 2008, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de BRC.

15. Vigencia. La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales BRC estará vigente por un término igual al estatutariamente establecido para la duración de la sociedad o sus prórrogas.

ANEXO 1

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES OBTENIDA EN BRC

BRC recolecta, almacena, usa, depura, analiza, circula, transmite o transfiere directa o indirectamente datos personales de sus Accionistas, Miembros de Junta Directiva, Miembros del Comité Técnico, Directivos, Empleados, Contratistas, Clientes, y en general de cualquier tercero, tales como pero sin limitarse a: nombre, apellidos, edad, sexo, estado civil, correo electrónico personal, dirección de correspondencia, fecha de nacimiento y profesión, para el adecuado desarrollo de su objeto social, incluida la utilización de los datos para la implementación de una estrategia global de marketing destinada a actos de promoción y publicidad de nuestros productos, servicios, invitaciones a foros, congresos o eventos, ofertas de productos y/o servicios, noticias, comunicados de prensa, artículos, relaciones comerciales y/o jurídicas, pagos y/o facturación, y en general para la actualización de datos y demás actividades de mercadeo y administración necesarias para el cabal desarrollo de nuestro objeto social, y entre otras las finalidades que se relacionan a continuación:

- Utilización de la información para la debida prestación del servicios de calificación, ofrecimiento, cotización, negociación, celebración ejecución, gestión integral de contratos de prestación de servicios de calificación;
- Transferencia y transmisión de datos personales para la celebración, modificación y/o renovación de contratos de prestación de servicios de calificación, tramites de solicitud, liquidación, solicitud de contratos de seguros. En este caso BRC tomara las medidas necesarias para que los receptores de los datos cumplan con el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información de BRC;
- Elaboración de estudios técnicos actuariales, estadísticos, encuestas de satisfacción de clientes, de los servicios prestados, análisis de técnicas de mercado, y de metodologías de calificación;
- Fines comerciales en materia de calificación, información acerca de las innovaciones efectuadas en los productos y servicios tanto de la calificadoradora, como de las diferentes sociedades calificadoras o de riesgos del mercado local e internacional, así como otros servicios inherentes, complementarios a la actividad de calificación, con el fin de profundizar y/o ampliar su portafolio actual de productos y/o servicios;
- Intercambio o remisión de información en virtud de tratados o acuerdos internacionales i intergubernamentales suscritos por Colombia;

- Elaboración de reportes a la Superintendencia Financiera de Colombia y/o al Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el incumplimiento de las obligaciones financieras y/o comerciales derivadas de los Contratos celebrados;
- Contacto para realizar la vinculación como Accionista, Miembro de Junta Directiva, Miembro del Comité Técnico, Directivo, Empleado, Contratista, Cliente, y en general de cualquier tercero;
- La ejecución, cumplimiento, desarrollo y/o liquidación de los contratos que desarrollo en el ejercicio de su objeto social;
- Transferir y almacenar información a otros países diferentes a Colombia y, en general, a cualquier otro país en que se encuentren establecidas oficinas de BRC y/o sus matrices, filiales y/o subordinadas;

Mediante la suscripción o aceptación por cualquier medio de la presente Autorización, Usted autoriza a BRC para recolectar y tratar sus datos personales en los términos y con la finalidad aquí descrita y desarrollada en la Política para el Tratamiento de Datos Personales de BRC, disponible para consulta en la página web: www.brc.com.co, la cual Usted declara entender, conocer y aceptar.

De igual forma le recordamos que una vez otorgada su autorización, Usted tendrá derecho de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales en cualquier momento.

AUTORIZO:

Nombre Completo:
C.C

AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES OBTENIDA VIA WEB

BRC recolecta, almacena, usa, depura, analiza, circula, transmite o transfiere directa o indirectamente datos personales de sus Accionistas, Miembros de Junta Directiva, Miembros del Comité Técnico, Directivos, Empleados, Contratistas, Clientes, y en general de cualquier tercero, tales como pero sin limitarse a: nombre, apellidos, edad, sexo, estado civil, correo electrónico personal, dirección de correspondencia, fecha de nacimiento y profesión, para el adecuado desarrollo de su objeto social, incluida la utilización de los datos para la implementación de una estrategia global de marketing destinada a actos de promoción y publicidad de nuestros productos, servicios, invitaciones a foros, congresos o eventos, ofertas de productos y/o servicios, noticias, comunicados de prensa, artículos, relaciones comerciales y/o jurídicas, pagos y/o facturación, y en general para la actualización de datos y demás actividades de mercadeo y administración necesarias para el cabal desarrollo de nuestro objeto social, y entre otras las finalidades que se relacionan a continuación:

- Utilización de la información para la debida prestación del servicios de calificación, ofrecimiento, cotización, negociación, celebración ejecución, gestión integral de contratos de prestación de servicios de calificación;
- Transferencia y transmisión de datos personales para la celebración, modificación y/o renovación de contratos de prestación de servicios de calificación, tramites de solicitud, liquidación, solicitud de contratos de seguros. En este caso BRC tomara las medidas necesarias para que los receptores de los datos cumplan con el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información de BRC;
- Elaboración de estudios técnicos actuariales, estadísticos, encuestas de satisfacción de clientes, de los servicios prestados, análisis de técnicas de mercado, y de metodologías de calificación;
- Fines comerciales en materia de calificación, información acerca de las innovaciones efectuadas en los productos y servicios tanto de la calificadoradora, como de las diferentes sociedades calificadoras o de riesgos del mercado local e internacional, así como otros servicios inherentes, complementarios a la actividad de calificación, con el fin de profundizar y/o ampliar su portafolio actual de productos y/o servicios;
- Intercambio o remisión de información en virtud de tratados o acuerdos internacionales i intergubernamentales suscritos por Colombia;
- Elaboración de reportes a la Superintendencia Financiera de Colombia y/o al Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el incumplimiento de las obligaciones financieras y/o comerciales derivadas de los Contratos celebrados;

- Contacto para realizar la vinculación como Accionista, Miembro de Junta Directiva, Miembro del Comité Técnico, Directivo, Empleado, Contratista, Cliente, y en general de cualquier tercero;
- La ejecución, cumplimiento, desarrollo y/o liquidación de los contratos que desarrollo en el ejercicio de su objeto social;
- Transferir y almacenar información a otros países diferentes a Colombia y, en general, a cualquier otro país en que se encuentren establecidas oficinas de BRC y/o sus matrices, filiales y/o subordinadas;

Mediante la aceptación a la presente Autorización, Usted autoriza a BRC para recolectar y tratar sus datos personales en los términos y con la finalidad aquí descrita y desarrollada en la Política para el Tratamiento de Datos Personales de BRC, disponible para consulta en la página web: www.brc.com.co, la cual Usted declara entender, conocer y aceptar.

De igual forma le recordamos que una vez otorgada su autorización, Usted tendrá derecho de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales en cualquier momento.

ACEPTO Y AUTORIZO

ANEXO 2

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de la Ley 1266 de 2.008, Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, BRC INVESTOR SERVICES S.A. SOCIEDAD CALIFICADORA DE VALORES, informa que cuenta con bases de datos que contienen información y datos personales de sus Accionistas, Miembros de Junta Directiva, Miembros del Comité Técnico, Directivos, Empleados, Contratistas, Clientes, y en general de cualquier tercero, y que por consiguiente ha adoptado una Política para el Tratamiento de Datos Personales que se encuentra disponible en la página web: www.brc.com.co o en cualquiera de nuestros oficinas principales.

BRC como responsable del tratamiento de sus datos deberá contar con su autorización previa y expresa para recolectar almacenar, usar, depurar, analizar, circular, transmitir o transferir directa o indirectamente datos personales, tales como pero sin limitarse a: nombre, apellidos, edad, sexo, estado civil, correo electrónico personal, dirección de correspondencia, fecha de nacimiento y profesión, para el adecuado desarrollo de su objeto social, incluida la utilización de los datos para la implementación de una estrategia global de marketing destinada a actos de promoción y publicidad de nuestros productos, servicios, invitaciones a foros, congresos o eventos, ofertas de productos y/o servicios, noticias, comunicados de prensa, artículos, relaciones comerciales y/o jurídicas, pagos y/o facturación, y en general para la actualización de datos y demás actividades de mercadeo y administración necesarias para el cabal desarrollo de nuestro objeto social, y entre otras las finalidades que se relacionan a continuación:

- Utilización de la información para la debida prestación del servicios de calificación, ofrecimiento, cotización, negociación, celebración ejecución, gestión integral de contratos de prestación de servicios de calificación;
- Transferencia y transmisión de datos personales para la celebración, modificación y/o renovación de contratos de prestación de servicios de calificación, tramites de solicitud, liquidación, solicitud de contratos de seguros. En este caso BRC tomara las medidas necesarias para que los receptores de los datos cumplan con el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información de BRC;
- Elaboración de estudios técnicos actuariales, estadísticos, encuestas de satisfacción de clientes, de los servicios prestados, análisis de técnicas de mercado, y de metodologías de calificación;
- Fines comerciales en materia de calificación, información acerca de las innovaciones efectuadas en los productos y servicios tanto de la calificadoradora, como de las diferentes sociedades calificadoras o de riesgos del mercado local e internacional, así como otros

BRC
Standard & Poor's
S&P Global

servicios inherentes, complementarios a la actividad de calificación, con el fin de profundizar y/o ampliar su portafolio actual de productos y/o servicios;

- Intercambio o remisión de información en virtud de tratados o acuerdos internacionales e intergubernamentales suscritos por Colombia;
- Elaboración de reportes a la Superintendencia Financiera de Colombia y/o al Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el incumplimiento de las obligaciones financieras y/o comerciales derivadas de los Contratos celebrados;
- Contacto para realizar la vinculación como Accionista, Miembro de Junta Directiva, Miembro del Comité Técnico, Directivo, Empleado, Contratista, Cliente, y en general de cualquier tercero;
- La ejecución, cumplimiento, desarrollo y/o liquidación de los contratos que desarrollo en el ejercicio de su objeto social;
- Transferir y almacenar información a otros países diferentes a Colombia y, en general, a cualquier otro país en que se encuentren establecidas oficinas de BRC y/o sus matrices, filiales y/o subordinadas;

De igual forma le recordamos que Usted tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales en cualquier momento, para lo cual les solicitamos comunicarnos su decisión a la cuenta de correo anteriormente mencionada.

Para mayor información favor comunicarse con el área de Dirección de Proyectos Especiales o quien haga sus veces en las oficinas principales de BRC o vía correo electrónico a proyectosespeciales@brc.com.ec o contacto@spglobal.com

ANEXO 3

FORMATO DE AUTORIZACIÓN INFORMACIÓN PREEXISTENTE

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Cordial Saludo

BRC INVESTOR SERVICES S.A. SOCIEDAD CALIFICADORA DE VALORES, informa que cuenta con bases de datos que contienen información y datos personales de nuestros Accionistas, Miembros de Junta Directiva, Miembros del Comité Técnico, Directivos, Empleados, Contratistas, Clientes, y en general de cualquier tercero, información que hemos recibido en desarrollo de las diferentes actividades realizadas como parte de nuestro objeto social.

BRC como responsable del tratamiento de sus datos debe contar con su autorización previa y expresa para continuar con el uso y tratamiento de los mismos en los términos de nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en la página web: www.brc.com.co y especialmente para el adecuado desarrollo de su objeto social, incluida la utilización de los datos para la implementación de una estrategia global de marketing destinada a actos de promoción y publicidad de nuestros productos, servicios, invitaciones a foros, congresos o eventos, ofertas de productos y/o servicios, noticias, comunicados de prensa, artículos, relaciones comerciales y/o jurídicas, pagos y/o facturación, y en general para la actualización de datos y demás actividades de mercadeo y administración necesarias para el cabal desarrollo de nuestro objeto social, y entre otras las finalidades que se relacionan a continuación:

- Utilización de la información para la debida prestación del servicios de calificación, ofrecimiento, cotización, negociación, celebración ejecución, gestión integral de contratos de prestación de servicios de calificación;
- Transferencia y transmisión de datos personales para la celebración, modificación y/o renovación de contratos de prestación de servicios de calificación, tramites de solicitud, liquidación, solicitud de contratos de seguros. En este caso BRC tomara las medidas necesarias para que los receptores de los datos cumplan con el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información de BRC;
- Elaboración de estudios técnicos actuariales, estadísticos, encuestas de satisfacción de clientes, de los servicios prestados, análisis de técnicas de mercado, y de metodologías de calificación;
- Fines comerciales en materia de calificación, información acerca de las innovaciones efectuadas en los productos y servicios tanto de la calificadora, como de las diferentes

sociedades calificadoras o de riesgos del mercado local e internacional, así como otros servicios inherentes, complementarios a la actividad de calificación, con el fin de profundizar y/o ampliar su portafolio actual de productos y/o servicios;

- Intercambio o remisión de información en virtud de tratados o acuerdos internacionales e intergubernamentales suscritos por Colombia;
- Elaboración de reportes a la Superintendencia Financiera de Colombia y/o al Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el incumplimiento de las obligaciones financieras y/o comerciales derivadas de los Contratos celebrados;
- Contacto para realizar la vinculación como Accionista, Miembro de Junta Directiva, Miembro del Comité Técnico, Directivo, Empleado, Contratista, Cliente, y en general de cualquier tercero;
- La ejecución, cumplimiento, desarrollo y/o liquidación de los contratos que desarrollo en el ejercicio de su objeto social;
- Transferir y almacenar información a otros países diferentes a Colombia y, en general, a cualquier otro país en que se encuentren establecidas oficinas de BRC y/o sus matrices, filiales y/o subordinadas;

BRC, de acuerdo con lo señalado en el numeral cuarto del artículo 10 del decreto 1377 de 2013 quedará autorizado de manera expresa e inequívoca para continuar manejando toda su información, si una vez vencidos los treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de la presente comunicación, Usted no solicita la supresión de sus datos personales, por escrito o correo electrónico dirigido a la cuenta de correo electrónico proyectosespeciales@brc.com.co

De igual forma le recordamos que Usted tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales en cualquier momento, para lo cual les solicitamos comunicarnos su decisión a la cuenta de correo anteriormente mencionada.

Atentamente

BRC INVESTOR SERVICES S.A. SOCIEDAD CALIFICADORA DE VALORES.